

회의에 지각할 때

- 오늘 회의에 빠지지 않기 위해 회의에 늦었습니다.

그리고 이렇게 덧붙이는 것이다.

“우리 더 이상 회의에 빠지는 우를 범하지 맙시다.”

또는

“버스 뒷자리에 앉았더니 좀 늦었습니다. 앞으로 회의 있는 날에는 꼭 앞자리에 앉겠습니다.”

또는

“여러분에게 좋은 자리를 양보하려고 잠시 기다리다 들어왔습니다.